

Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

§1. Niniejszy regulamin określa organizację i tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej powołanej Zarządzeniem Nr 16/10 Wójta Gminy Sławno z dnia 10 marca 2010 roku, zwaną dalej Komisją.

§ 2. Komisja jest organem doradczym Wójta Gminy Sławno w sprawach urbanistyki, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury.

§ 3.1. W skład Komisji wchodzi 5 osób powoływanych i odwoływanych przez Wójta Gminy, w tym Kierownik Referatu Inwestycji i Budownictwa Urzędu Gminy w Sławnie jako Przewodniczący Komisji oraz 1 pracownik wskazany przez Wójta jako Z – ca Przewodniczącego.

2. Pozostałych członków powołuje się spośród osób o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego, w tym co najmniej 3 osoby z osób rekomendowanych przez branżowe stowarzyszenia i samorządy zawodowe.

§ 4.1. Do zadań Komisji należy w szczególności:

- 1) analizowanie polityki przestrzennej gminy Sławno oraz jej wizerunku urbanistyczno-architektonicznego;
- 2) opiniowanie opracowań z zakresu planowania przestrzennego, w tym:
 - a) projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - b) projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
 - c) innych opracowań studialnych i analitycznych,
- 3) inicjowanie prac koncepcyjnych i opracowań w zakresie rozwoju przestrzennego gminy;
- 4) opiniowanie opracowań z zakresu urbanistyki i architektury;

§5.1. Przewodniczący organizuje pracę Komisji i reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności:

- 1) zwołuje posiedzenia Komisji;
 - 2) określa termin, miejsce i porządek posiedzeń;
 - 3) przewodzi obradom;
 - 4) zaprasza w porozumieniu z Wójtem Gminy Sławno ekspertów i inne osoby;
 - 5) zarządza przeprowadzenie wizji lokalnej;
 - 6) sporządza i podpisuje opinie wydawane przez Komisję;
 - 7) składa Wójtowi wnioski w sprawie odwołania członka Komisji, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków;
- 2.** W przypadku nieobecności lub niemożności wykonywania swoich funkcji przez Przewodniczącego, zadania Przewodniczącego wykonuje Z-ca Przewodniczącego.

§6.1. Komisja obraduje w siedzibie Urzędu Gminy w Sławnie, w uzasadnionych przypadkach może dokonywać wizji w terenie lub obradować poza siedzibą Urzędu.

§7.W obradach Komisji może uczestniczyć – bez prawa głosu Wójt i inne osoby przez niego wyznaczone.

§8.W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zaprosić do udziału w posiedzeniu Komisji – bez prawa głosu – ekspertów z dziedziny stanowiącej przedmiot posiedzenia i inne osoby.

§9.1.Posiedzenie Komisji jest ważne, gdy uczestniczy w nim co najmniej trzech członków Komisji w tym Przewodniczący lub Z-ca Przewodniczącego.

2. W wyniku rozpatrzenia sprawy Komisja wydaje opinie w formie pisemnej, które przyjmowane są zwykłą większością głosów.

§10. Wójt Gminy Sławno może powierzyć Komisji pełnienie funkcji organu doradczego dla innej gminy, na mocy porozumienia zawartego z odpowiednim wójtem, burmistrzem lub prezydentem miasta.

§11. Członkowie Komisji, niebędący pracownikami Urzędu Gminy w Sławnie otrzymują zryczałtowaną dietę za udział w pracach Komisji w wysokości 450 zł brutto (słownie: trzysta pięćdziesiąt złotych brutto) dla każdego członka komisji za każde posiedzenie.

§12. Członkowie Komisji, będący pracownikami Urzędu Gminy w Sławnie biorą udział w jej pracach w ramach swoich obowiązków służbowych, czas w pracy Komisji jest równoznaczny z czasem pracy w ramach ich stosunku pracy w Urzędzie Gminy.

§13.Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane są z budżetu gminy Sławno.

§14.1. Obsługę administracyjno – biurową Komisji wykonuje pracownik upoważniony przez Przewodniczącego Komisji.

2.Do zadań wykonywanych w ramach obsługi administracyjno – biurowej w szczególności należy:

- 1) protokołowanie posiedzeń Komisji;
- 2) archiwizowanie protokołów posiedzeń i wydanych opinii;
- 3) wysyłanie do członków Komisji oraz zaproszonych osób zawiadomień o terminie posiedzeń Komisji.

§15. Zmiany Regulaminu następują w trybie i na zasadach określonych dla jego nadania.

WÓJT GMINY
[Podpis]
mgr Tadeusz Wojciechowski